

WEB 式『樹木医技術普及講座 WEB 配信コース①②』

学びたい、けれど時間とお金を節約したいあなたへ！

◆開催概要

申込期間	令和6年12月1日～令和7年2月20日（定員なし）
配信期間	令和7年2月1日（土）～28日（金）
配信方法	ライブ配信ではありません。配信期間中は、いつでも好きなときに、お手持ちのPC、タブレット端末、スマートフォンにて繰り返し視聴できます。
テキスト等の送付	受講テキスト等につきましては、1/29より順次発送します。
受講料	WEB両コース：15,000円、WEB1コース：9,000円
CPD単位	造園CPD・樹木医CPD：①5.4、②7.4単位
キャンセル期日	令和7年1月27日までのキャンセルにつきましては受講料を返金いたします。ただし、事務手数料（2,000円）および振込手数料（実費）を差し引いての返金となります。
注意事項	WEBお申し込みの方は当センターHPにテスト動画を設けますので、動作確認後に申込ください。

◆カリキュラム（※R5配信内容と同内容ですので、ご注意ください。）

コース CPD単位	配信時間	項目	講師
WEB コース①	90分	学術論文作成の基本 ～文章のまとめ方から論文作成まで	○富樫 一巳 東京大学名誉教授
	112分	楽しく伝える樹木のふしぎ ～木について伝える事は重要な仕事	○岩谷 美苗 NPO法人樹木生態研究会代表・樹木医
	120分	樹木医（技術者）倫理 ～事例から倫理を考える	○細野 哲央 （一社）地域緑花技術普及協会代表・樹木医
WEB コース②	69分	機器による樹木診断の現状と課題① <レジストグラフ>	○高村 聡 （一財）日本緑化センター・樹木医
	114分	機器による樹木診断の現状と課題② <ドクターウッズ>	○関 敏之 （有）グリーン巴代表取締役・樹木医
	260分	樹木診断総合解説 一部・令和元年度の実施事例を基に解説 二部・環境保全のための土壌改良	○堀 大才

WEB 式の POINT！ 配信期間中は、いつでも、どこでも、繰り返し学べます！

- * 富樫一巳先生には、業務成果作成の際の文章のとりまとめ方や研究論文作成のルールについてわかりやすく講義いただきます。
- * 岩谷美苗先生には、樹木の専門用語を使わず伝える樹木のふしぎについて講義いただきます。
- * 細野哲央先生には、樹木医に求められる技術者倫理について、依頼人に信頼される技術と人格者としての樹木医となるべく、日常的な姿勢についてお話しいただきます。
- * 関敏之先生・高村聡先生には、機器による樹木腐朽機器診断の現場での現状と課題について解説いただきます。
- * 堀大才先生には、「令和元年度発表された樹木診断を基に実施事例」と「環境保全のための土壌改良」について2部構成で解説いただきます。

令和6年度樹木医技術普及講座 (WEB式)

WEB式申込書

【留意事項】 必ずお読みください！

- 配信期間：令和7年2月1～28日
- 申込締切：令和7年2月20日(木) (定員なし)
- WEB式テキスト・配信URLは、令和7年1月29日より順次お送りします。
- 受講のキャンセルについては、令和7年1月27日までの可能です。ただし、事務手数料(2,000円)および振込手数料(実費)を差し引いての返金となります。
- 申込書の到着確認は送信側(ご自身)機器にて確認いただき、当方への問い合わせはご遠慮ください。

【申込者】 ▼必要事項をすべてご記入ください。

ふりがな											申込日	令和 年 月 日																																																																												
氏名											申込 コース	WEB式・コース① <input type="checkbox"/> コース② <input type="checkbox"/> コース①+② <input type="checkbox"/>																																																																												
▼CPD登録希望の方は下欄に番号をご記入ください(記載がない場合は登録しません)。 ※建設系CPD証明書は配信ページよりダウンロードしてご利用ください(無料)。																																																																																								
CPD登録 該当者 のみ	造園 (12桁)											樹木医 登録番号																																																																												
	 																																																																																							
受講料の 振込情報 の記入欄 (参加区分 5.以外)	≪振込先≫ <table border="1"> <tr> <td>振込銀行名・支店名</td> <td colspan="11">三菱UFJ銀行(0005)・虎ノ門中央支店(332)</td> </tr> <tr> <td>預金の種別・口座番号</td> <td colspan="11">普通預金・0143261</td> </tr> <tr> <td>口座名</td> <td colspan="11">ザイ)ニホンリヨツカセンター</td> </tr> </table>												振込銀行名・支店名	三菱UFJ銀行(0005)・虎ノ門中央支店(332)											預金の種別・口座番号	普通預金・0143261											口座名	ザイ)ニホンリヨツカセンター																																																		
	振込銀行名・支店名	三菱UFJ銀行(0005)・虎ノ門中央支店(332)																																																																																						
	預金の種別・口座番号	普通預金・0143261																																																																																						
	口座名	ザイ)ニホンリヨツカセンター																																																																																						
▼受講料は原則、前払いです。振込後、振込情報をご記入あるいは[✓]を入れてください。 ・当センターの賛助会員の方は、合計金額の2割引となりますので、HPで会員情報をご確認ください。 (https://www.jpgreen.or.jp/gaiyou/sanjo.html#meibo) 不明な場合はお問い合わせください。 ・同一組織で複数人が申し込まれる場合は、受講料は合算でお振り込みいただいて構いません。																																																																																								
<table border="1"> <tr> <td>振込日</td> <td colspan="12">令和 年 月 日</td> </tr> <tr> <td>振込名義</td> <td colspan="10"></td> <td>賛助会員の有無</td> <td colspan="2">[] 賛助会員である</td> </tr> <tr> <td rowspan="3">振込金額</td> <td>合計金額</td> <td colspan="11">[] 円</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">内 訳</td> <td>WEBコース①(受講単価 [] 円× [] 人)</td> <td colspan="10">= [] 円</td> </tr> <tr> <td>WEBコース②(受講単価 [] 円× [] 人)</td> <td colspan="10">= [] 円</td> </tr> <tr> <td colspan="2"></td> <td>WEBコース①+②(受講単価 [] 円× [] 人)</td> <td colspan="10">= [] 円</td> </tr> </table>													振込日	令和 年 月 日												振込名義											賛助会員の有無	[] 賛助会員である		振込金額	合計金額	[] 円											内 訳	WEBコース①(受講単価 [] 円× [] 人)	= [] 円										WEBコース②(受講単価 [] 円× [] 人)	= [] 円												WEBコース①+②(受講単価 [] 円× [] 人)	= [] 円									
振込日	令和 年 月 日																																																																																							
振込名義											賛助会員の有無	[] 賛助会員である																																																																												
振込金額	合計金額	[] 円																																																																																						
	内 訳	WEBコース①(受講単価 [] 円× [] 人)	= [] 円																																																																																					
		WEBコース②(受講単価 [] 円× [] 人)	= [] 円																																																																																					
		WEBコース①+②(受講単価 [] 円× [] 人)	= [] 円																																																																																					
請求書 について	[] 必要(メールでのPDF送付) ←業務上、必要な方のみ[✓]を入れてください (宛名:) (日付: 令和6年 月 日) ※発行・送付までお時間をいただく場合があります。受講料は請求書の受領後にお振り込みください。																																																																																							
領収書 について	[] 必要(テキスト同封) ←必要な方のみ[✓]を入れてください (宛名:) (日付はお振り込み日となります)																																																																																							

【テキスト等送付先】 ▼必要事項をすべてご記入ください。

ご担当者名	() ←受講者と異なる場合にご記入ください。														
勤務先	名称 () () 部 () 課														
住所	[] 自宅 [] 勤務先 ←該当する区分に[✓]を入れてください														
	〒														
連絡先	TEL							FAX				携帯			
E-mail															

【申し込み・問合せ先】 (送付前に記載事項に漏れがないか必ずご確認ください)

(一財) 日本緑化センター・緑化事業部 小田川
 TEL: 03-6457-5218 (平日 10:00~17:00) FAX: 03-6457-5219 Email: jumokui@jpgreen.or.jp