

一般財団法人日本緑化センター 技術系職員公募要領

●**募集職種**：技術系職員（正職員）

●**募集人数**：若干名

●**業務内容**：業務内容としては、以下に示すような都市・地域の緑化や緑地保全等造園・ランドスケープに関する調査研究、みどりに関する技術者の養成等があります。従事していただく業務は、希望や能力、意欲、適性などを考慮の上、決定します。

- (1) 公園緑地の整備・管理、都市緑化、道路緑化、自然環境（里山環境や松林など）の保全・再生、樹木診断、緑化樹木の流通や補償等に関する調査、研究
- (2) 緑化専門技術者の養成認定に関する業務
- (3) 緑化技術講座・研究会、緑化優良工場等表彰等の企画・運営に関する業務
- (4) オンライン配信講座等の運営
- (5) 動画作成やウェブサイトの編集・校正業務
- (6) 造園・樹木医 CPD 管理作業
- (7) その他、本財団の事業遂行に必要な業務

●**対象となる方**：

1. 応募条件

《経験者》

- (1) みどりに関する分野（街路樹、公園緑地、里山、海岸林、森林、河川、特殊緑化等）の調査、計画、設計、研究等に関する実務経験がある方【特に業務内容（1）希望者】
- (2) 講習会や研修等のイベント運営の経験がある方【特に業務内容（3）希望者】
- (3) その他、企画書や報告書の作成力、クライアントへの説明力、講習会等を運営する能力を習得する意欲がある方【全ての業務共通】
- (4) Word,Excel,PowerPoint 等の基本的な操作が可能である方【全ての業務共通】

《新卒または未経験者》

- (1) みどりに関する分野（街路樹、公園緑地、里山、海岸林、森林、河川、特殊緑化等）の調査、計画、設計、研究等に関心がある方【特に業務内容（1）希望者】
- (2) 講習会や研修等のイベント運営に関心がある方【特に業務内容（3）希望者】
- (3) その他、企画書や報告書の作成力、クライアントへの説明力、講習会等を運営する能力を習得する意欲がある方【全ての業務共通】
- (4) Word,Excel,PowerPoint 等の基本的な操作が可能である方【全ての業務共通】

2. 以下の資格保有者及び経験者を優遇します ※今後、取得する意欲がある方も歓迎

- (1) 技術士（建設部門（都市及び地方計画または建設環境）・森林部門）
- (2) 博士
- (3) RCCM（造園・都市及び地方計画、建設環境）
- (4) 樹木医
- (5) 登録ランドスケープアーキテクト（RLA）
- (6) 一級造園施工管理技士
- (7) 普通自動車運転免許（要運転経験）
- (8) 特殊なソフト（動画編集ソフト、Adobe InDesign ,Photoshop, Illustrator 等）の使用経験

●労働条件：正職員（常勤）

- ・給与：経験・年齢・能力により、当財団規程に基づき決定致します。
大学新卒の初任給（基本給月額 184,000 円）

経験年数に基づく給与モデル

条件	モデル税込年収
大卒 経験 5 年(27 歳) 未婚 賃貸	447 万円
大卒 経験 10 年(32 歳) 既婚 扶養妻子 1 賃貸	558 万円
大卒 経験 15 年(37 歳) 既婚 扶養妻子 2 持ち家	656 万円

- ・労働契約期間：（経験者の方）1 年間は嘱託として採用
（新卒または未経験の方）3 か月間を試用期間とする
- ・就業時間：フレックスタイム制（基本 9:30～17:30、コアタイム 11:00～15:30、休憩時間 60 分）、在宅勤務制度あり（月 4 日程度まで）、時間外労働あり（手当あり）
- ・休日：土曜、日曜・祝日、夏季休暇（5 日間）、年次有給休暇（4 月 1 日採用の場合初年度は 20 日）、設立記念日及びその他の休暇制度あり
- ・定年：満 60 歳に達した年度末
- ・福利厚生：雇用保険、労働災害保険、社会保険加入
- ・転勤の可能性：なし
- ・通勤手当：1 か月 5 万円を上限に支給
- ・その他の条件：一般財団法人日本緑化センター 職員就業規則その他本財団の規程による

●採用予定：随時

●応募期限：採用決定次第終了

●選考方法：

次の書類を提出の上、書類審査及び面接試験を行い、合格者を決定する。

書類選考 ⇒ 一次面接（配属予定部署） ⇒ 二次面接（役員） ⇒ 決定

- ①履歴書（提出日前 3 か月以内に撮影した写真貼付のもの）
- ②（経験者の方）業務経歴書
- ③（新卒または未経験の方）卒業証明書等

●勤務地住所：

一般財団法人日本緑化センター

〒162-0842 東京都新宿区市谷砂土原町 1-2-29 K,I,H ビル 2 階

●書類送付先：

〒162-0842 東京都新宿区市谷砂土原町 1-2-29 K,I,H ビル 2 階

一般財団法人日本緑化センター 企画総務部 宛

（提出書類は、情報漏洩及び個人情報の保護の観点から、郵送方式としております。封書の表には「職員採用応募書類在中」と朱書きし、追跡できる方法（書留、特定記録、レターパック等）にて送付下さい。なお、提出された書類は返却しませんので、ご了承下さい。）