

**カリキュラム記載例①**  
**(一日で企画する場合)(推奨)**  
**※1日6時間程度を推奨します**

## 平成○年度○県樹木管理セミナー日程表

1. 開催時間：9：00～16：00

2. 研修カリキュラム

開講月日	実施場所	実施時間	研修科目	講師
8月30日 (土)	県庁会議室	9：00～9：30	開講式（講座の意義）	県職員○○氏 樹木医会支部長
	県庁会議室	9：40～10：30	樹木医を目指す人へ	樹木医○○氏
	○○自然公園	10：40～12：00	林と森の野外観察	自然公園職員○○氏
	○○自然公園	13：00～16：00	巨樹・名木の観察	自然公園職員○○氏
9月6日 (土)	○○自然 博物館	9：00～10：00	○○自然博物館における 展示解説	博物館職員○○氏
	○○植物園	10：10～16：00	○○植物園における解説	植物園職員○○氏
9月13日 (土)	県庁会議室	9：00～10：30	樹木の病気	樹木医○○氏
		10：40～12：00	樹木の虫による被害	樹木医○○氏
		13：00～14：30	森林のいきもの	県職員○○氏
		14：40～16：00	森林の植物	県職員○○氏
9月20日 (土)	県庁会議室	9：00～10：30	樹木医の役割	樹木医○○氏
		10：40～12：00	樹木医と庭木	樹木医○○氏
	○○公園	13：00～16：00	樹木の診断	樹木医○○氏
9月27日 (土)	バス移動	9：00～16：00	地域の名木・古木めぐり	樹木医○○氏
10月4日 (土)	県庁会議室	9：00～10：00	樹木の樹勢回復	樹木医○○氏
	○○公園	10：10～15：30	樹木の外科技術実習	樹木医○○氏
	県庁会議室	15：30～16：00	閉講式	県職員○○氏 樹木医会支部長

## 平成〇年度緑サポーター養成研修カリキュラム

1. 開催時間：9：00～12：00

### 2. 研修カリキュラム

	開講月日	研修項目	講師
1	8月30日 (土)	【開講式】 (20分) (研修の目的) 【講座①】 〇〇の名木・貴重木について	市職員〇〇氏 樹木医会支部長
2	9月6日 (土)	【講座②】 樹木の生理・生態、分類について	公園職員〇〇氏
3	9月13日 (土)	【講座③】 樹木の病気、マツ材線虫病、ナラ枯れについて	樹木医〇〇氏
4	9月20日 (土)	【講座④】 樹木の総合診断と診断書の書き方について (後半は、屋外)	樹木医〇〇氏
5	9月27日 (土)	【講座⑤】 公園内の樹木の病虫害及び農薬の取り扱いについて	公園職員〇〇氏
6	10月4日 (土)	【講座⑥】 土壌診断・土壌改良の方法について (後半は、屋外)	樹木医〇〇氏
7	10月11日 (土)	【講座⑦】 公園内の樹木の保護事例について (屋外)	公園職員〇〇氏
8	10月18日 (土)	【講座⑧】 緑サポーターの心構え、登録申請の方法について 【閉講式】 (15分) (修了証の授与)	市職員〇〇氏 樹木医会支部長