

一般財団法人日本緑化センター 技術系職員公募要領

●募集職種：技術系職員（正職員）

●募集人数：若干名

●業務内容：ランドスケープに関する下記全般の業務に従事する。

- 1) 公園緑地の整備・管理、都市緑化、道路緑化等に関する調査、研究（全国を対象とした出張あり）
- 2) 都市環境緑化の普及啓発等に関する講習会等の実施
- 3) その他、本財団の事業遂行に必要な業務

●応募資格：

- 1) 技術士（建設部門、都市及び地方計画または建設環境）を取得済み、または取得する意志があること
- 2) ランドスケープ分野のコンサルティング（調査、計画、設計等）に関する実務経験を有すること
- 3) Word,Excel,PowerPoint,AutoCAD 等の一般的な操作が可能であること
- 4) 都市・地域の緑化や緑地保全等による環境改善・向上に意欲的であること

●労働条件：正職員（常勤）

- ・給与：当財団規程に基づき支給
- ・労働契約期間：1年間は嘱託として採用
- ・就業時間：フルタイム 基本 9:30～17:30（休憩時間 60分、フレックスタイム、在宅勤務制度あり）、時間外労働あり
- ・休日：土曜、日曜・祝日、夏季休暇、年次有給休暇、創立記念日及びその他の休暇制度あり
- ・定年：満 60 歳に達した年度末
- ・福利厚生：雇用保険、労働災害保険、社会保険加入
- ・転勤の可能性：なし
- ・通勤手当：1 か月 5 万円を上限に支給
- ・その他の条件：一般財団法人日本緑化センター 職員就業規則その他本財団の規程による

●採用予定：随時

●応募期限：採用決定次第終了

●選考方法：

次の書類を提出の上、書類審査及び面接試験を行い、合格者を決定する。

- ①履歴書（提出日前 3 か月以内に撮影した写真貼付のもの）
- ②業務経歴書

●勤務地住所：

一般財団法人日本緑化センター

〒162-0842 東京都新宿区市谷砂土原町 1-2-29 K,I,H ビル 2 階

●書類送付先：

〒162-0842 東京都新宿区市谷砂土原町 1-2-29 K,I,H ビル 2 階

一般財団法人日本緑化センター 企画総務部 宛

（提出書類には、封書の表に「職員採用応募書類在中」と朱書きし、追跡できる方法（書留または特定記録）にて送付下さい。なお、提出された書類は返却しませんので、ご了承下さい。）